

Принято:
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2021г.

Решением общего родительского собрания
Протокол № 1
от «01» сентября 2021г.

«Утверждаю»

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 181»
А.В. Матвеева/

Пр. №
от «01» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 181»
Заводского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №181» (далее – ДОУ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом №273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020
- Приказом № 1155 от 17 октября 2013 г. об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Министерство образования и науки РФ
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)
- Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Устав ДОУ.

1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее — Программа) — нормативно – управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.3. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивацию и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей - образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.3.1. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- 1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- 2) характер взаимодействия со взрослыми;
- 3) характер взаимодействия с другими детьми;
- 4) система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

Программа должна:

соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребёнка;

сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;

соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности;

обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;

строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

основываться на комплексно - тематическом принципе построения образовательного процесса;

предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;

предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми – игрой.

4. Функции Программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

5. Для воспитанников групп компенсирующей направленности разрабатывается адаптированная программа.

6. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении положения» и действует до внесения изменения.

2. Структура Программы.

1. Программа состоит из двух частей:

обязательной части;

части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы обеспечивает комплексное развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях, если обязательная часть программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Объем обязательной части составляет не менее 60% от общего объема. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает выбранные или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы,

направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности или культурных практиках. Объем части, формируемой участниками образовательных отношений не менее 40 %.

2.2. Программа включает три основных раздела:

- Целевой
- Содержательный
- Организационный
- Дополнительный

Каждый из основных разделов должен включать обязательную часть и часть формируемую участниками образовательных отношений.

Целевой раздел

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Цели и задачи реализации Программы
 - 1.2. Принципы и подходы к формированию Программы
 - 1.3. Характеристики, значимые для разработки и реализации Программы
 - 1.4. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в ДОУ
2. Планируемые результаты освоения Программы
3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по программе.
 - 3.1. Промежуточные результаты освоения образовательной Программы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка
 - 1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
 - 1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
 - 1.3. Образовательная область «Речевое развитие»
 - 1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
 - 1.5. Образовательная область «Физическое развитие»
2. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
3. Способы и направления поддержки детской инициативы
4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями
5. Иные характеристики содержания Программы

Организационный раздел

1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребёнка
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды
3. Кадровые условия реализации Программы
4. Материально-техническое обеспечение Программы
5. Финансовые условия реализации Программы
6. Планирование образовательной деятельности
7. Режим дня и распорядок
8. Организация работы по укреплению здоровья детьми

8. Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно - методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов
9. Перечень нормативных и нормативно-методических документов
10. Перечень литературных источников

Часть формируемая участниками образовательного процесса: включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции ДООУ или группы.

В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть должна быть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 Стандарта, в случае если она не соответствует одной из примерных программ.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

VI. Дополнительный раздел

1. Краткая презентация Программы:

Краткая презентация Программы, которая должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы должны быть указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- 2) используемые Примерные программы;
- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3. Оформление Программы.

1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя ДОУ.

2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название программы; полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом ДОУ; срок реализации программы; составители, реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.

4. Утверждение Программы.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

1. Обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета:

при несоответствии Программы установленным данным Положением об образовательных учреждениях, педагогический совет принимает решение о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения (решение оформляется протоколом);

при соответствии Программы установленным данным Положением об образовательных учреждениях, педагогический совет принимает Программу (решение оформляется протоколом).

2. согласование на совете родителей или общем родительском собрании;

3. Приказом утверждается приказом заведующего.

Программа утверждается на 5 лет приказом заведующего ДОУ.

Корректировка содержания разделов Программы осуществляется по мере необходимости. Основания для внесения изменений:

определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;

внедрение новых программ, технологий в образовательный процесс;

изменение возрастной категории воспитанников ДОУ;

обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым ДОУ программам.

Дополнения и изменения обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета, рассматриваются на совете родителей или общем родительском собрании и утверждаются приказом заведующего ДОУ перед началом нового учебного года.

5. Руководство и контроль за реализацией Программы

Общее руководство реализацией Программой осуществляется заведующим образовательного учреждения.

5.2 Контроль за реализацией Программы и освоение ее воспитанниками осуществляется старшим воспитателем и организуется в соответствии с Положением о мониторинге качества образования, предоставляемого в МДОУ «Детский сад №181»

6. Хранение Программы

6.1. Программа хранится в методическом кабинете ДОУ

6.2. К Программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ

6.3. Программа хранится 4 года.