«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель профсоюзного заведующий МДОУ

комитета МДОУ «Детский сад «Детский сад № 181»

 № 181»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Е. Станислав/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Матвеева/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива**

**МДОУ «Детский сад № 181»**

**Заводского района г. Саратова**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад № 181» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, нормативно – правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

2.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива являются:

* содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
* реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности;
* содействие расширению коллегиальных, демократичных форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципо.

**3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

* обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* рассматривает вопросы охраны  и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
* вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
* определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
* вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
* заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и  внебюджетных средств;
* заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по ХР, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
* знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
* при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
* в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права родительского собрания.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

* участвовать в управлении Учреждением;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

* потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления родительским собранием.**

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые  исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

* организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих

5.8.  Решения общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом, родительским собранием, попечительским советом:

* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях –

 педагогического совета, родительского комитета, родительского

 собрания;

* представление на ознакомление педагогическому совету, родительскому комитету, родительскому собранию материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета, родительского комитета, родительского собрания, попечительского совета.

**7. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга регистрации протоколов и протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга регистрации протоколов и протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).